

Trame de cahier des charges

Site web · refonte · application — par Laurent Tulpan, directeur de projet digital freelance

Mode d'emploi : remplissez chaque rubrique avec vos mots. Décrivez votre besoin et vos contraintes, jamais la solution technique : c'est au prestataire de la proposer. Une rubrique vide vaut mieux qu'une rubrique inventée : signalez ce que vous ne savez pas encore.

1. Le projet en une page

Nom du projet :

.....

Entreprise : *activité, taille, implantations*

.....

Contact projet : *nom, rôle, email — la personne qui décide*

.....

Objectif principal : *en une phrase : que doit changer ce projet pour votre activité ?*

.....

Budget envisagé : *fourchette honnête, elle cadre les propositions*

.....

Échéance souhaitée : *et pourquoi cette date : salon, saison, obligation*

.....

2. Contexte et existant

Site/outil actuel : *URL, année, technologie si connue*

.....

Ce qui fonctionne : *à conserver absolument : pages, contenus, trafic, référencement*

.....

Ce qui pose problème : *soyez concret, exemples vécus*

.....

Trafic et référencement : *avez-vous des positions Google à protéger ? (critique en refonte)*

.....

3. Cibles et objectifs

Qui utilisera le site / l'application : *clients, prospects, équipes internes, et leurs attentes*

.....

Top 3 des objectifs mesurables : *demandes de devis, ventes, rendez-vous, avec un ordre de grandeur*

.....

Parcours prioritaire : *que doit faire un visiteur idéal, étape par étape ?*

.....

4. Périmètre fonctionnel

Indispensable au lancement : *la V1 qui a déjà de la valeur*

Souhaitable ensuite (V2) : *ce qui peut attendre sans bloquer le lancement*

Plus tard : *les idées à garder au chaud, hors budget initial*

5. Contenus

Qui fournit les contenus : *textes, photos, vidéos, et qui les valide*

Contenus à reprendre : *pages/articles existants à migrer (essentiel pour le SEO)*

Langues :

6. Contraintes et exigences

Référencement : *préservation du trafic (plan de redirections), objectifs SEO*

Conformité : *RGPD, mentions légales, accessibilité (RGAA), secteur réglementé*

Intégrations : *CRM, ERP, paiement, emailing : outils à connecter*

Performance : *mobile d'abord, temps de chargement*

7. Propriété et réversibilité

Nom de domaine : *qui en est propriétaire ? (vous, impérativement)*

Hébergement : *qui le souscrit, qui y accède ?*

Code et contenus : *cession des droits à prévoir au contrat (art. L111-1 CPI : sans clause écrite, le code reste au prestataire)*

Réversibilité : *que se passe-t-il si la collaboration s'arrête ?*

8. Budget, planning, pilotage

Enveloppe et arbitrages : *que sacrifier en premier si dépassement : périmètre, délai ou budget ?*

Jalons souhaités : *cadrage, maquettes, recette, mise en ligne*

Qui pilote côté client : *la personne qui tranche ; sans pilote identifié, le projet dérive*

Rythme de suivi : *points hebdo, comité mensuel*

9. Sélection du prestataire

Critères de choix : *références similaires, méthode, garanties (SEO, délais)*

Questions à poser : *qui travaillera réellement sur le projet ? comment le SEO est-il préservé ?*

Trame proposée par Laurent Tulpan · tulpan.net · Utilisation et adaptation libres · Pour un cadrage accompagné : tulpan.net/#contact